**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

<jméno příjmení žadatele o asistenci>

<adresa žadatele o asistenci>

ID DS: <ID DS žadatele o asistenci>

<doručovací adresa žadatele o asistenci>

<identifikace zmocněnce> <adresa zmocněnce>

ID DS: <ID DS zmocněnce>

Spisová značka: PRK602543-25-XB

Číslo jednací: KMBPHA012026-3

Vyřizuje: <uživatel>

tel. <telefon uživatele>

email <email uživatele>

V <město uživatele 6. pád> dne <aktuální datum>

**U S N E S E N Í**

<úřad vydávající rozhodnutí> rozhodl ve věci

účastníka řízení <jméno a příjmení žadatele o asistenci>, <datum narození žadatele o asistenci>

<adresa žadatele o asistenci>

zastoupen zmocněncem <identifikace zmocněnce>

**o žádosti o zápis údaje o potřebě asistence v bydlení do evidence podpory bydlení v souladu s § 64 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád**

**t a k t o:**

Řízení se přerušuje za účelem doplnění žádosti na dobu <15><30> dnů ode dne doručení tohoto usnesení.

**O d ů v o d n ě n í:**

Dne <datum doručení žádosti> jsme obdrželi Vaši žádost o asistenci v bydlení a bytové podpůrné opatření podle § 13 odst. <1><2> zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení. Zjistili jsme, že žádost neobsahuje všechny údaje nezbytné k jejímu posouzení.

Tímto usnesením řízení přerušujeme (§ 64 odst. 1 písm. a) správního řádu) a žádáme Vás o doplnění doplň údaje… ve lhůtě <15><30> dnů. Pokud žádost nedoplníte, řízení zastavíme (§ 66 odst. 1 písm. c) správního řádu).

Údaje můžete poslat poštou, emailem <e-mail úřadu vydávající rozhodnutí>, datovou schránkou nebo osobně na podatelně. Pokud si nevíte rady, obraťte se na <úřad vydávající rozhodnutí 4. pád> emailem <e-mail na úřad vydávající rozhodnutí> nebo poštou, případně se dostavte k osobní konzultaci v době úředních hodin <úřad vydávající rozhodnutí 2. pád>.

**P o u č e n í:**

Proti tomuto usnesení se nelze odvolat.

Mgr. Marie Jeřábková

vedoucí kontaktního místa